

Số: 1446 /KH-STTTT

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ thời gian công tác của công chức tại một số vị trí việc làm của công chức, viên chức và tình hình thực tế; Căn cứ tình hình lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, điều động (đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) và thực hiện luân chuyển (đối với công chức, viên chức quản lý) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Luân chuyển, cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm tạo sự chủ động trong công tác xây dựng, rèn luyện đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý vừa có trình độ chuyên môn vừa sát với thực tế; có đủ bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực đảm đương những nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Điều động công chức, viên chức để sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí hợp lý đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, nhằm bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Luân chuyển, điều động công chức, viên chức đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch phù hợp với quy hoạch cán bộ và vị trí việc làm của cơ quan.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với công chức, viên chức; đảm bảo dân chủ, khách quan và được công khai trong nội bộ cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại một số vị trí theo quy định tại Nghị định 59/2019/NĐ-CP, cụ thể:

a) Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm công.

b) Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc

- Cấp giấy phép hoạt động về bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, báo chí và xuất bản.

- Cấp và phân bổ tài nguyên thông tin (kho số, tần số, tài nguyên Internet, quỹ đạo vệ tinh).

- Quản lý các chương trình quảng cáo trên các phương tiện phát thanh, truyền hình, trên Internet.

- Phân bổ, thẩm định, quản lý các dự án, đề án thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông.

c) Thanh tra và phòng, chống tham nhũng

- Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

2. Luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý: Thực hiện việc luân chuyển, điều động đối với công chức, viên chức thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

a) Đối tượng luân chuyển: Trưởng, phó các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

b) Đối tượng điều động: Công chức, viên chức được điều động căn cứ theo tình hình thực tế cơ quan, theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm và khi có nhu cầu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Thời gian thực hiện

Thực hiện luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức: Quý III/2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức công khai, quán triệt để công chức được biết và chấp hành. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc thì báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để kịp thời giải quyết.

2. Chánh Văn phòng có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, tham mưu báo cáo theo quy định./.

(Đính kèm Danh sách công chức thuộc đối tượng luân chuyển, điều động năm 2022)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM và đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Đào Xuân Kỳ

